

# 城東閣フレキシブルルーム利用申込書

令和 2 年 月 日

利用団体名称 (または企業名称)	
ご住所	TEL - -

ご担当者名	様	ご連絡先 (電話番号等)	
-------	---	-----------------	--

(いずれかに○印か適用以外を削除)

ご利用内容	会議 ・ イベント ・ 研修 ・ 教室利用 ・ 懇親会 ・ その他 ( )			
予定テーブル 配置	口の字 ・ スクール ・ 島型 ・ その他 ( )			
収益性区分	参加者から会費を徴収	する ・ しない	料金	税込
ご利用希望日 ご利用時間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 日間			
	時 分 ~ 時 分			
有料機器 使用の有無	音響機器セット (プロジェクター・DVDプレーヤー・アンプ・スピーカー・ワイヤレスマイク4本) 使用 する ・ しない		料金	税込

ご利用目的 (利用内容が分かるよう 簡略にて必ずご記入 お願いします)	ご利用 予定人数	名	施設 利用 料合計	-	税込

◆基本設備について

冷暖房、場内照明、トイレ、手洗い使用料を含みます。

◆無料貸出について

会議用テーブル、椅子、ホワイトボード、Wi-Fiが無料でご利用いただけます。

◆有料貸出機器について

音響映像機器セット (プロジェクター、DVDプレーヤー、アンプ、スピーカー、マイク)  
1回 2,000円

◆使用の際の注意事項 (現在、個人利用はできません。)

- 1) テーブル、イスなど自由に移動していただいて結構です。ただし、お帰りの際は簡易清掃とともに、元にお戻し下さい。お体の不自由な方のテーブル配置作業は当社にて行います。申込時にその旨ご相談下さい。
- 2) お車で越しの方は、繁華街エリア内の近隣駐車場 (有料) をご活用下さい。※ご協力をお願い致します。
- 3) イベント、ライブなどで大きな音量が出る場合は事前にご相談下さい。
- 4) IHクッキングヒーターなどの500W以上の高容量機器や、持込機器合計で1500Wを超える電気機器を使用される場合は事前にお知らせください。(別途、電気料金の加算があります。)
- 5) 飲食物販売に関わる事業を行う場合は予め許可を得て、原則として施設利用料の5割増
- 6) 夜間の施設外からの飲食物 (水分補給に必要なお茶、お水等の飲み物は除く。) の持込は原則として施設使用料の2割増となります。(※割増し分は「城東閣つながる小路振興会」の運営費に充当させていただきます。)
- 7) 城東閣施設内の各店からの飲食物等のご利用にご協力をお願い致します。この場合、持ち込みの加算料はありません。
- 8) 設備や備品類を含む当施設を破損や紛失につきましては実費ご請求させていただきます。
- 9) 企業様の諸会議等 (収益目的外) のご利用は別紙施設利用料表中 (※2) が適用料金となります。
- 10) 館内で出たゴミは配置のゴミ箱をご利用下さい。ゴミ箱に入らない物量のゴミはお持ち帰りにご協力をお願い致します。
- 11) 暴力団関係者又は反社会的行為・布教、宗教活動・違法なセールス、悪質な勧誘・犯罪行為、公序良俗に反する行為をされる方など、当施設の利用に適さない方のご利用をお断り致します。
- 12) キャンセルは予めご連絡下さい。尚、当日キャンセルは実費お支払いいただきます。また、連絡なき場合は全日利用料の倍額をお支払いいただきます。



株式会社 城東閣

〒036-8192 青森県弘前市大字鍛冶町11番地

FAX.0172-26-8244